

# PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA FILOZOFSKI FAKULTETI

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Filozofski fakulteti v Ljubljani (v nadaljevanju: FF).

### 2. člen

Namen tutorskega sistema na FF je ustvariti pogoje za:

- ☒ organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- ☒ krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in FF kot celoto;
- ☒ uspešnejše vključevanje študentov v univerzitetno okolje;
- ☒ reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- ☒ izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

### 3. člen

V tutorski sistem na FF so vključeni tutorandi kot prejemniki in tutorji kot izvajalci tutorske dejavnosti.

**Tutorand** je lahko vsak redni ali izredni študent dodiplomskih študijskih programov na FF in vsak tuj študent, ki je začasno na študijski izmenjavi na FF. Tutorandu se imena tutorjev posreduje ob vpisu v prvi oziroma višji letnik. Tutorandi, ki se vpisujejo v prvi letnik, prejmejo v pisni obliki osnovne informacije o tutorskem sistemu na FF, ki vsebujejo podatke o uvodnem sestanku s tutorjem/tutorji ter ključ in navodila za vpis v oddelčno e-učilnico za tutorstvo v okviru portala e-Izobraževanje FF. Te informacije pripravi koordinater tutorjev učiteljev in koordinater tutorjev študentov v sodelovanju z Referatom za študijske zadeve FF.

## 2. IZVAJANJE TUTORSE DEJAVNOSTI

### 4. člen

Tutorska dejavnost na FF se deli na študentsko tutorstvo in na učiteljsko tutorstvo.

**Študentsko tutorstvo** je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri študiju in reševanju drugih vprašanj na fakulteti in univerzi.

**Učiteljsko tutorstvo** je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem.

## 2.1. ŠTUDENSKO TUTORSTVO

### *Tutor študent*

#### **5. člen**

**Tutor študent** je lahko vsak redni ali izredni študent FF, ki je vpisan najmanj v drugi letnik in se prijavi na razpis za tutorje študente pri komisiji za tutorstvo.

Komisija za tutorstvo razpiše določeno število mest za tutorje študente za vsak posamezni oddelek FF glede na število redno in izredno vpisanih študentov na oddelku.

Študentje dvopredmetnih/dvodisciplinarnih študijskih programov se lahko prijavijo in, v primeru izvolitve, opravljajo delo tutorja študenta na obeh oddelkih.

#### **6. člen**

Komisija za tutorstvo zaprosi za mnenje o kandidatu za tutorja študenta ustrezni oddelek. V izbirnem postopku se upošteva, da mora tutor študent

- ☐ dobro poznati strukturo in delovanje tutorskega sistema in FF kot celote;
- ☐ poznati študijsko in splošno študentsko problematiko na svojem oddelku in na FF.

Komisija za tutorstvo po končanem izbirnem postopku posreduje seznam tutorjev študentov na posameznih oddelkih v potrditev Senatu FF.

#### **7. člen**

Mandat tutorja študenta traja eno (1) leto.

Mandat tutorja študenta lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Predlog za razrešitev tutorja študenta komisiji za tutorstvo posreduje svet posameznega oddelka. Tutorja študenta na predlog komisije za tutorstvo razreši Senat FF.

#### **8. člen**

**Naloge** tutorja študenta so:

- ☐ da tutorande seznanja s pravnimi in drugimi akti FF in Univerze v Ljubljani (UL), ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- ☐ da tutorande seznanja s posamezniki in delovnimi telesi na FF in UL, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
- ☐ da tutorandom svetuje pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- ☐ da vodi evidenco dela s tutorandi;
- ☐ da se usposablja po programu za usposabljanje tutorjev študentov.

Tutor študent mora pri svojem delu poleg drugih oblik uporabljati tudi e-učilnico za tutorstvo.

### *Oddelčni koordinator tutorjev študentov*

#### **9. člen**

Komisija za tutorstvo za vsak oddelek razpiše mesto **oddelčnega koordinatorja tutorja študentov**. Komisija za tutorstvo o prijavljenih kandidatih pridobi mnenje posameznega oddelka, nakar predlog oddelčnih koordinatorjev tutorjev študentov posreduje v potrditev Senatu FF.

Mandat oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov traja dve (2) leti.

Mandat oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Predlog za razrešitev oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov Komisiji za tutorstvo posreduje svet posameznega oddelka. Oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov na predlog komisije za tutorstvo razreši Senat FF.

### 10. člen

**Naloge** oddelčnega koordinatorja tutorjev študentov so, da v sodelovanju z oddelčnim koordinatorjem tutorjev učiteljev:

- ☒ tutorande razporedi med tutorje študente in s tem seznani koordinatorja tutorjev študentov;
- ☒ spremlja izvajanje študentskega tutorstva na oddelku;
- ☒ svetuje pri delu tutorjev študentov na svojem oddelku;
- ☒ vzpostavi in ureja e-učilnico za tutorstvo na svojem oddelku;
- ☒ v sodelovanju s predstojnikom oddelka rešuje morebitne probleme ali spore, do katerih bi prišlo v okviru tutorske dejavnosti na oddelku;
- ☒ poroča koordinatorju tutorjev študentov o izvajanju študentskega tutorstva na svojem oddelku;
- ☒ sodeluje pri pripravi poročila o delu, ki ga sprejme Zbor tutorjev.

*Koordinator tutorjev študentov na nivoju FF*

### 11. člen

Dekan FF v soglasju s Študentskim svetom Filozofske fakultete (v nadaljevanju: ŠSFF) predlaga Senatu FF imenovanje **koordinatorja tutorjev študentov** na nivoju FF.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja dve (2) leti.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorjev študentov razreši Senat FF na predlog dekana FF v soglasju s ŠSFF.

### 12. člen

**Naloge** koordinatorja tutorjev študentov na nivoju FF so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev

- ☒ spremlja izvajanje študentskega tutorstva na FF;
- ☒ usmerja delo oddelčnih koordinatorjev tutorjev študentov;
- ☒ pomaga pri reševanju problemov ali sporov, ki bi nastali pri izvajanju tutorske dejavnosti na FF;
- ☒ poroča komisiji za tutorstvo o izvajanju študentskega tutorstva;
- ☒ sodeluje pri izvedbi razpisa za nove tutorje študente;
- ☒ spremlja izvajanje tutorstva v e-učilnicah;
- ☒ sodeluje pri sestavi letnega poročila o delu, ki ga sprejme Zbor tutorjev.

*Koordinator tutor za tuje študente*

### 13. člen

Dekan FF v dogovoru s ŠSFF Senatu FF predlaga v imenovanje **koordinatorja tutorja za tuje študente**.

Mandat koordinatorja tutorja za tuje študente traja dve (2) leti.

Mandat koordinatorja tutorja za tuje študente lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorja za tuje študente razreši Senat FF na predlog dekana FF v soglasju s ŠSFF.

#### 14. člen

**Naloge** koordinatorja tutorja za tuje študente so:

- ☒ da v sodelovanju z mednarodno pisarno FF tujim študentom dodeli tutorje študente;
- ☒ da tutorjem študentom, ki so jim bili dodeljeni tuji tutorandi, svetuje glede reševanja specifičnih vprašanj, s katerimi se srečujejo tuji študenti na FF in pri bivanju v naši državi;
- ☒ da vzpostavi in ureja e-učilnico, namenjeno tujim študentom;
- ☒ da sodeluje pri sestavi letnega poročila o delu, ki ga sprejme Zbor tutorjev.

*Koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami*

#### 15. člen

Dekan FF v dogovoru s ŠSFF Senatu FF izmed tutorjev študentov ali tutorjev učiteljev predlaga v imenovanje **koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami**.

Mandat koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami traja dve (2) leti.

Mandat koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja na FF, ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami razreši Senat FF na predlog dekana FF v soglasju s ŠSFF.

#### 16. člen

**Naloge** koordinatorja tutorja za študente s posebnimi potrebami so:

- ☒ da v sodelovanju z ustreznimi organizacijskimi enotami Senatu in drugim organom FF predlaga ukrepe za odpravljanje ovir, ki jih pri svojem študiju in življenju na FF srečujejo študentje s posebnimi potrebami;
- ☒ da v sodelovanju z vodstvom FF sodeluje z organi in organizacijami zunaj FF, ki se ukvarjajo in ki so pristojne za reševanje problemov, s katerimi se srečujejo študentje s posebnimi potrebami;
- ☒ da o svojem delu poroča komisiji za tutorstvo;
- ☒ da sodeluje pri sestavi letnega poročila o delu, ki ga sprejme Zbor tutorjev.

*Vrednotenje študentskega tutorstva*

#### 17. člen

Po koncu tutorskega dela dobi tutor študent, oddelčni koordinator tutorjev študentov, koordinator tutorjev študentov, koordinator tutor za tuje študente ali koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami certifikat z opisom opravljenega dela, ki je naveden tudi v prilogi k diplomski listini. Certifikat izda fakulteta na predlog komisije za tutorstvo.

Izobraževanje tutorjev študentov in izobraževanje koordinatorjev tutorjev študentov se kot izbirna študijska vsebina lahko ustrezno ovrednoti z dodatnimi kreditnimi točkami in navede v prilogi k diplomski listini.

### 18. člen

Učiteljsko tutorstvo se na posameznem oddelku lahko organizira kot osebno tutorstvo, kot tutorstvo za posamezna področja ali kot kombinacija obeh. O tem odloča svet oddelka.

**Osebno tutorstvo** je način tutorskega dela, pri katerem je tutorju učitelju dodeljena skupina študentov tutorandov, ki jim svetuje glede študijskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečujejo v času svojega študija na FF. O načinu dodelitve tutorandov posameznim tutorjem učiteljem odloča svet oddelka.

**Tutorstvo, organizirano po področjih**, je način tutorskega dela, pri katerem učitelj na svojem oddelku študentom svetuje glede posameznega študijskega področja ali glede drugih sklopov vprašanj, kot so na primer:

- pogoji za napredovanje v višji letnik, pogoji za prehod med različnimi študijskimi smermi/programi na oddelku, izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija po določenem programu, ki se izvaja na oddelku;
- priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini in posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji študenti na oddelku;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo izredni študentje na oddelku;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študentje s posebnim statusom na oddelku (npr. študentje s posebnimi potrebami, študentje športniki, študentje priznani umetniki);
- pravice in dolžnosti študentov v času študija, kot jih določajo pravni akti FF in Univerze v Ljubljani.

O študijskih in drugih področjih, za katera se na oddelku imenujejo posebni tutorji učitelji, odloča svet oddelka.

### *Tutor učitelj*

### 19. člen

**Tutor učitelj** na FF je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki deluje na FF. Tutor učitelj je na lastno željo lahko tudi mladi raziskovalec.

Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj imenuje Senat FF na predlog oddelka.

Mandat tutorja učitelja traja do zaključka študija generacije, ki jo spremlja. Mandat tutorja učitelja za posamezno področje traja pet let. Preneha lahko na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FF ali z razrešitvijo. Tutorja učitelja razreši Senat FF na predlog sveta oddelka.

### 20. člen

**Naloga** tutorja učitelja je, da na govorilnih urah, preko elektronske pošte in/ali preko e-učilnice svetuje dodeljenim študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih vprašanj, povezanih s študijem. Naloga tutorja učitelja za posamezno področje je, da študentom svetuje glede reševanja študijskih in/ali drugih posebnih vprašanj, ki so navedena v 18. členu pravilnika.

## *Oddelčni koordinator tutorjev učiteljev*

### **21. člen**

Senat FF na predlog sveta oddelka izmed tutorjev učiteljev imenuje **oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev**.

Mandat oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev traja dve (2) leti.

Mandat oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FF ali z razrešitvijo. Oddelčnega koordinatorja tutorjev učiteljev razreši Senat FF na predlog sveta oddelka.

### **22. člen**

**Naloge** oddelčnega koordinatorja tutorjev so, da v sodelovanju z oddelčnim koordinatorjem tutorjev študentov:

- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema na oddelku;
- v prvem tednu študijskega leta skliče sestanek s tutorandi višjih letnikov, na katerem jih seznani z delovanjem tutorskega sistema v višjih letnikih;
- svetuje pri delu tutorjev učiteljev na svojem oddelku;
- predstojnika oddelka in koordinatorja tutorjev učiteljev seznaja z delovanjem učiteljskega tutorstva na oddeku;
- spremlja delovanje e-učilnice za tutorstvo na svojem oddelku;
- sodeluje s predstojnikom oddelka pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti na oddelku;
- sodeluje pri sestavi letnega poročila o delu, ki ga sprejme Zbor tutorjev.

## *Koordinator tutorjev učiteljev na nivoju FF*

### **23. člen**

Dekan FF v dogovoru s ŠŠFF senatu FF predlaga v imenovanje **koordinatorja tutorjev učiteljev** na nivoju FF.

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev traja dve (2) leti.

Mandat koordinatorja tutorjev učiteljev lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem delovnega razmerja na FF ali z razrešitvijo. Koordinatorja tutorjev učiteljev razreši Senat FF na predlog dekana FF v dogovoru s ŠŠFF.

### **24. člen**

**Naloge** koordinatorja tutorjev učiteljev so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov:

- ∃ spremlja izvajanje učiteljskega tutorstva na FF;
- ∃ svetuje oddelčnim koordinatorjem tutorjev učiteljev;
- ∃ sodeluje z dekanom pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali v okviru delovanja tutorskega sistema na FF;
- ∃ poroča Komisiji za tutorstvo o izvajanju učiteljskega tutorstva na FF;
- ∃ spremlja delovanje e-učilnic za tutorstvo na FF;

- ☒ sodeluje pri sestavi letnega poročila o delu, ki ga sprejme Zbor tutorjev.

### 2.3. KOMISIJA ZA TUTORSTVO

#### 25. člen

**Komisija za tutorstvo** je delovno telo senata FF in šteje deset (10) članov. To so:

- ☒ koordinator tutorjev študentov,
- ☒ koordinator tutorjev učiteljev,
- ☒ koordinator tutor za tuje študente,
- ☒ koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami,
- ☒ predsednik Zbora tutorjev,
- ☒ predstavnik SŠFF,
- ☒ prodekan študent FF,
- ☒ član Komisije za kakovost FF,
- ☒ tajnik FF,
- ☒ predstavnik strokovnih služb, zaposlen na področju študijskih zadev za študente s posebnimi potrebami.

Ustanovno sejo komisije za tutorstvo skliče dekan FF. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki je po svoji funkciji član komisije za dodiplomski in magistrski študij. Mandat predsednika komisije za tutorstvo traja dve (2) leti.

#### 26. člen

Komisija za tutorstvo:

- ☒ razpisuje mesta za nove tutorje študente in oddelčne koordinatorje tutorjev študentov;
- ☒ organizira usposabljanje in izobraževanje tutorjev;
- ☒ pripravlja letno poročilo o tutorski dejavnosti na FF za zbor tutorjev;
- ☒ Komisiji za dodiplomski in magistrski študij ter Senatu FF daje predloge in pobude v zvezi z delovanjem tutorskega sistema na FF.

Na seje Komisije za tutorstvo je vabljen prodekan FF za dodiplomski študij.

### 2.4. ZBOR TUTORJEV

#### 27. člen

**Zbor tutorjev** sestavljajo vsi oddelčni koordinatorji tutorjev učiteljev in tutorjev študentov, koordinatorja tutorjev učiteljev in tutorjev študentov na nivoju fakultete, koordinator tutor za tuje študente in koordinator tutor za študente s posebnimi potrebami.

Ustanovno sejo zbora tutorjev skliče dekan FF. Zbor tutorjev izmed tutorjev učiteljev izvoli predsednika. Njegov mandat traja dve (2) leti.

#### 28. člen

Zbor tutorjev zaseda najmanj enkrat letno, po potrebi ali na zahtevo najmanj tretjine članov pa ga predsednik lahko skliče tudi pogosteje.

Na seje Zbora tutorjev so vabljeni člani Komisije za tutorstvo, dekan FF in prodekani FF.

Predsednik Zbora tutorjev lahko skliče razširjeno sejo Zbora tutorjev, na katero so poleg članov Zbora vabljeni vsi tutorji učitelji in tutorji študenti. Take seje so odprte za vse tutorande FF.

Zbor tutorjev na svojih sejah:

- ☒ razpravlja in sklepa o problematiki tutorskega dela na FF;
- ☒ sprejema letna poročila o delu, ki jih zboru predloži komisija za tutorstvo.

Predsednik zbora tutorjev letno poročilo o delu posreduje dekanu FF, ta pa ga predloži v potrditev Senatu FF.

### **3. USPOSABLJANJE TUTORJEV**

#### **29. člen**

Tutorji učitelji in tutorji študentje se za svoje delo usposablajo na seminarjih, ki jih organizira Komisija za tutorstvo. To so:

- ☒ interni seminarji o organiziranosti in delovanju fakultete in o študijskih programih,
- ☒ pedagoško-andragoški seminarji,
- ☒ drugi seminarji za usposabljanje za tutorsko delo (npr. o uporabi in urejanju e-učilnic).

Za nove tutorje študente je usposabljanje obvezno.

#### **30. člen**

Cilji usposabljanja novih tutorjev učiteljev so:

- ☒ da pridobijo ustrezna splošna in specifična znanja in spretnosti za delo s tutorandi;
- ☒ da se usposobijo za delo v e-učilnicah.

Cilji usposabljanja novih tutorjev študentov so:

- ☒ da se seznanijo s pravnimi in drugimi akti FF in UL, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- ☒ da se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi na svojem oddelku;
- ☒ da se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- ☒ da pridobijo osnovne spretnosti vodenja manjših skupin;
- ☒ da se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti tutorandov;
- ☒ da se usposobijo za delo s študenti s posebnimi potrebami,
- ☒ da se usposobijo za delo v e-učilnicah.

### **4. KONČNE DOLOČBE**

#### **32. člen**

Ta pravilnik je na podlagi 62. člena Pravil FF na svoji 74. seji dne 12. 3. 2008 sprejel Senat Filozofske fakultete.

Dekan Filozofske fakultete:  
red. prof. dr. Valentin Bucik